

පරිශීෂ්ටය අංක 03

අයැදුම් පත් ආකෘති

ආකෘති අංක:

ජාතික උරුමයක් සඳහා නාම යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීමේ අයැදුම් පත්‍රය

| 1. යෝජකයාගේ අන්‍යෝන්‍යතාව | |
|---|---|
| 1.1 යෝජකයාගේ නම: | |
| 1.2 ආයතනය/සංවිධානය: | |
| 1.3 ලිපිනය: රාජකාරි / පෞද්ගලික | |
| 1.4 දුරකථන අංක: | නිවස ජංගම රැකියා ස්ථානය |
| 1.5 ඊමේල් ලිපිනය: | 1.6 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: |
| 1.7 මේ සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු දැන ගත හැකි වෙනත් දෙදෙනෙක් (නම, ලිපිනය හා දුරකථන අංක) | I. |
| | II. |
| 2. යෝජිත උරුම දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු | |
| 2.1 යෝජිත උරුම දේපළ නාමය: | |
| 2.2 අදාළ ප්‍රදේශය: (ගම) | 2.3 ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය: |
| | 2.4 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය: |
| 2.5 දිස්ත්‍රික්කය: | 2.6 පළාත: |
| 2.7 හිමිකාර ප්‍රජාව / ප්‍රජාවන් / පාලකවකරුවන් | |
| 2.8 ඉහත 2.7හි හිමිකාරත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා සාක්ෂි තිබෙනම්: | |
| 2.9 ඊට අදාළ යම් රාජ්‍ය ආයතනයක් වේ නම් එහි නම: | |
| 2.10 ජාතික වැදගත්කම (කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න): | |
| 2.11 ඓතිහාසික වැදගත්කම (කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න): | |
| 2.12 ඊට අදාළ ද්‍රව්‍යමය සාක්ෂි / භෞතික සම්පත් තිබේ නම් විස්තරයක්: | |
| 2.13 ලිඛිත මූලාශ්‍ර / මුද්‍රිත වාර්තා / ඡායාරූප හෝ වෙනත් මූලාශ්‍ර (අංක යොදා අමුණන්න) | |

| 3. යෝජිත උරුමයට අදාළ නිෂ්චායක | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|-------|---------|
| 3.1 ප්‍රධාන අංශය: | 3.1.1 සංස්කෘතික | | 3.1.2 ස්වාභාවික | | |
| උප අංශය: | ස්පෘශ්‍ය | අස්පෘශ්‍ය | ජෛව | භෞතික | භූභෞතික |
| 4. සංස්කෘතික උරුමය (අදාළ කාණ්ඩය ඉදිරියෙන් ඇමුණුම 1 හි සඳහන් නිෂ්චායක අංකය / අංක යොදන්න) | | | | | |
| 4.1 කාණ්ඩය: (සංස්කෘතික ස්පෘශ්‍ය) | වාස්තු විද්‍යාත්මක ස්මාරකයක් | | පුරාවිද්‍යාත්මක ස්ථලයක් (site) | | |
| | කාලාත්මක නිමරීත පරිසරයක් | | කලාකෘතියක් | | |
| | ඓතිහාසික ලේඛනයක් | | මානව කෘතියක් | | |
| | සංස්කෘතික භූමිදර්ශනයක් | | වෙනත් | | |
| 4.2 කාණ්ඩය (සංස්කෘතික අස්පෘශ්‍ය) | සාම්ප්‍රදායික සංනිවේදන ආකෘතියක් | | ප්‍රවේණික වෛද්‍ය ක්‍රමයක් | | |
| | න-ආක්‍රාමී (non-intrusive) මනෝවිකිත්සක ක්‍රමයක් | | අන්තර්-සංස්කෘතික සහජීවන ආකෘතියක් | | |
| | ආහාර සුරක්ෂණ පිළිවෙතක් | | පරිසර කළමනාකරණ ආකල්පයක් | | |
| | මානව විද්‍යාත්මක ස්මරණයක් | | ස්වයං ප්‍රකාශන විධියක් | | |
| | අන්තර්-පුද්ගල සබඳතා පිළිබඳ එකඟතාවක් | | සම්ප්‍රදායික තාක්ෂණික යෙදවුමක් | | |
| | අවට ලෝකය තේරුම් කිරීමේ ප්‍රවේශයක් | | සම්පත් ශෂ්‍යකරණ සහ පරිහරණ ආකෘතියක් | | |
| | අනුභූතික සහ අතිභෞතික දැනුමක් | | | | |
| 5. ස්වාභාවික උරුමය (අදාළ කාණ්ඩය ඉදිරියෙන් ඇමුණුම 1 හි සඳහන් නිෂ්චායක අංකය / අංක යොදන්න) | | | | | |
| 5.1 කාණ්ඩය (ස්වාභාවික ජෛව) | ජෛව විවිධත්වය සහිත තප්ථිත ශාක විශේෂයක් | | ජෛව විවිධත්වය සහිත තප්ථිත සත්ව විශේෂයක් | | |
| | ආවේණික බියෝමයක් | | සුවිශේෂ පරිසර නිකේතනයක් | | |
| 5.2 කාණ්ඩය (ස්වාභාවික භූභෞතික) | | 5.3 කාණ්ඩය (ස්වාභාවික භෞතික) | | | |
| 6. නෛතික නිෂ්කාශනය | | | | | |
| 6.1 මෙම යෝජනාව සම්බන්ධයෙන් කිසියම් නීතිමය උද්ගතයන්, බාධාවන් හෝ විරෝධතා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර: | | | | | |
| 6.2 මෙම යෝජිත උරුමයට අදාළ ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ විදේශයක් තුළ යම් නීති කෘත්‍යයක් සිදුවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර: | | | | | |
| 7. යෝජකයාගේ ප්‍රකාශය | | | | | |

මෙම අයදුම් පත්‍රය මගින් යෝජනා කරනු ලබන උරුමය සම්බන්ධයෙන් ම විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති විස්තර හා තොරතුරු මාගේ දැනුම හා වැටහීම අනුව නිවැරදි හා සත්‍ය බවත් මෙම ඉල්ලීම ශ්‍රී ලාංකේය ජාතික අන්‍යෝන්‍ය හා අභිමානය සුරැකීමේ පරමාචාර්යයන් සිදු කරන බවත් කිසිදු ආකාරයකින් යම් ජනවගර්යකට, ජනකොට්ඨාසයකට, ආගමකට, ප්‍රජාවකට හෝ ප්‍රදේශයකට වෙනස්කමක් ඇති කරන වෙනතාවකින් සිදු නොකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමි. එසේම වෙනත් පාශ්‍රවයක බුද්ධිමය දේපළ හිමිකම් උල්ලංඝනය වීමක් සිදු නොවන බවත් මෙයින් දන්වමි.

| | |
|--------|-------|
| අත්සන: | දිනය: |
|--------|-------|

8. අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කිරීම
(මෙම අයදුම්පත්‍රය නිසිපරිදි පුරවා සම්පූර්ණ කළ පසු ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/අදාළ ප්‍රදේශයේ විදුහල්පතිවරයෙක්/ විභාගාධිපති ස්වාමීන්වහන්සේ කෙනෙක් හෝ වෙනත් පූජකවරයෙක්/ ග්‍රාම නිලධාරී හෝ සංස්කෘතික නිලධාරී යන අය අතුරින් එක් අයකු විසින් සිය මුද්‍රාව තබා සහතික කළයුතුය)

මෙම අයදුම් පත්‍රය නිර්දේශකොට ඉදිරිපත් කරමි

අත්සන:

දිනය:

නිල මුද්‍රාව :

9 කායරාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

| | |
|------------------------|--------------------|
| අයදුම්පත්‍රය ලද දිනය - | අයදුම්පත්‍ර අංකය - |
|------------------------|--------------------|

- අයදුම්පත පිරවීමට උපදෙස්
1. මෙම අයදුම්පත ජාතික උරුම කායරාලයෙන් නිකුත් කරන ලද හෝ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කරගත් අයදුම්පතක් විය යුතුය.
 2. කිසි විටෙකත් ඡායා පිටපත් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් සකසන ලද අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.
 3. සියලු තොරතුරු නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පුරවා සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර අදාළ ඇමුණුම් නිසි පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 4. සෑම අයදුම්පතක් ම ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ප්‍රදේශයේ විදුහල්පතිවරයෙක්, විභාගාධිපතින්වහන්සේනමක්, වෙනත් පූජකවරයෙක්, ග්‍රාමනිලධාරී හෝ ප්‍රාදේශීය සංස්කෘතික නිලධාරී යන අය අතුරින් එක අයෙකු විසින් මුද්‍රාව තබා සහතික කළ යුතුය.
 5. පුරවන ලද අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් අතින් භාරදිය යුතුය.
 6. භාර ගනු ලබන සෑම අයදුම් පතක් වෙනුවෙන්ම කුවිතාන්සියක් නිකුත් කරන අතර තැපෑලෙන් එවනු ලබන අයදුම් පත් වලට ලැබුණු බවට ලිපියක් එවනු ඇත.

7. එකම කරුණ සම්බන්ධයෙන් අයදුම්පත් එකකට වැඩි ගණනක් ලැබුණු විට ඊට අදාළව මූලික විමර්ශනයක් සිදු කිරීමෙන් පසුව එකී අයදුම්පත් සියල්ල සංයුක්ත ඉල්ලීමක් ලෙස සලකා ක්‍රියාකරනු ලැබේ.
8. යම් අයදුම්පතක් භාර ගැනීමෙන් එම ඉල්ලීම සලකා බැලීම හෝ ඊට අදාළව ක්‍රියාත්මක වීම සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය උරුම කළමනාකරණ කාර්යාලය සතුය.
9. අයදුම්පත භාරගැනීමෙන් පසුව එහි සඳහන් උරුම ඇගයීම හෝ ඊට අදාළ වෙනත් ක්‍රියාමාර්ගයක් සම්බන්ධයෙන් යම් තොරතුරු විමසීමක් කිරීමේදී ඊට සහයෝගය දැක්වීමට අයදුම්කරු බැඳී සිටියි.
10. මෙම අයදුම්පත මගින් කරනු ලබන උරුම ලියාපදිංචිය සම්බන්ධයෙන් කිසි විටෙකත් පෞද්ගලික අයිතියක්, බුද්ධිමය දේපළ හිමිකමක් හෝ මූල්‍යමය ප්‍රතිලාභයක් ඉල්ලා සිටිය නොහැකිය.

ආකෘති අංක:

ජාතික උරුමයක් සඳහා වූ නාම යෝජනාවක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමකට එරෙහිව අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමේ (ප්‍රතිශෝධිත) අයදුම් පත්‍රය

| 1. අභියාචකයාගේ අන්‍යාන්‍යතාව | | | |
|---|------|-----------------------------|---------------|
| 1.1 අභියාචකයාගේ නම: | | | |
| 1.2 ආයතනය/සංවිධානය: | | | |
| 1.3 ලිපිනය:රාජකාරි / පෞද්ගලික | | | |
| 1.4 දුරකථන අංක: | නිවස | ජංගම | රැකියා ස්ථානය |
| 1.5 ඊමේල් ලිපිනය: | | 1.6 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: | |
| 2. යෝජිත උරුම දේපළ වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කළ යෝජනාව පිළිබඳ තොරතුරු | | | |
| 2.1 අයදුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දිනය: | | 2.2 යොමු අංකය: | |
| 2.3 ප්‍රතික්ෂේප කළ දිනය: | | 2.4 යොමු අංකය: | |

| | | |
|--|---------------------------------|--------------------------------|
| 2.5 ප්‍රතික්ෂේප කළ හේතුව ලෙස දන්වා තිබූ කාරණය / කාරණා: | | |
| 3. අභියාචනය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු | | |
| 3.1 ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතුව ලෙස දන්වා තිබෙන කාරණය / කාරණා ඔබ පිළිනොගන්නේ නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔබේ පැහැදිලි කිරීම | | |
| 3.2 ඉහත 3.1 පැහැදිලි කිරීමට අදාළ සාක්ෂි (අමුණන්න) | 1. | |
| | 2. | |
| | 3. | |
| | 4. | |
| | 5. | |
| 4. යෝජිත උරුම දේපළ පිළිබඳ (ප්‍රතිශෝධිත) තොරතුරු | | |
| 4.1 යෝජිත උරුම දේපළ නාමය: | | |
| 4.2 අදාළ ප්‍රදේශය: (ගම) | 4.3 ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය: | 4.4 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය: |
| 4.5 දිස්ත්‍රික්කය: | 4.6 පළාත: | |
| 4.7 හිමිකාර ප්‍රජාව / ප්‍රජාවන් / පාලකවරුන් | | |
| 4.8 ඉහත 4.7හි හිමිකාරත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා සාක්ෂි තිබෙනම්: | | |
| 4.9 ඊට අදාළ යම් රාජ්‍ය ආයතනයක් වේ නම් එහි නම: | | |
| 4.10 ජාතික වැදගත්කම (කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න): | | |
| 4.11 ඓතිහාසික වැදගත්කම (කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න): | | |
| 4.12 ඊට අදාළ ද්‍රව්‍යමය සාක්ෂි / භෞතික සම්පත් තිබේ නම් විස්තරයක්: | | |
| 4.13 ලිඛිත මූලාශ්‍ර / මුද්‍රිත වාර්තා / ඡායාරූප හෝ | | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|-----------|--------------------------------------|---------|
| වෙනත් මූලාශ්‍ර (අංක යොදා අමුණන්න) | | | | | |
| 5. යෝජිත උරුමයට අදාළ නිෂ්චාරයක (ප්‍රතිශෝධිත) | | | | | |
| 5.1 ප්‍රධාන අංශය: | 5.1.1 | | | 5.1.2 | |
| | සංස්කෘතික | | | ස්වාභාවික | |
| උප අංශය: | ස්පෘශ්‍ය | | අස්පෘශ්‍ය | ජෛව | භූභෞතික |
| 6. සංස්කෘතික උරුමය (අදාළ කාණ්ඩය ඉදිරියෙන් ඇමුණුම 1 හි සඳහන් නිෂ්චාරයක අංකය / අංක යොදන්න) | | | | | |
| 6.1 කාණ්ඩය: (සංස්කෘතික ස්පෘශ්‍ය) | වාස්තු විද්‍යාත්මක ස්මාරකයක් | | | පුරාවිද්‍යාත්මක ස්ථල | |
| | කලාත්මක නිමැවීම් පරිසරයක් | | | කලාකෘති | |
| | ඓතිහාසික ලේඛනයක් | | | මානව කෘති | |
| | සංස්කෘතික භූමිදර්ශනයක් | | | වෙනත් | |
| 6.2 කාණ්ඩය (සංස්කෘතික අස්පෘශ්‍ය) | සම්ප්‍රදායික සංනිවේදන ආකෘතියක් | | | ප්‍රවේණික වෛද්‍ය ක්‍රම | |
| | න-ආක්‍රමී මනෝවිකිත්සක ක්‍රමයක් | | | අන්තර්-සංස්කෘතික සහජීවන ආකෘති | |
| | ආහාර සුරක්ෂණ පිළිවෙතක් | | | පරිසර කළමනාකරණ ආකල්ප | |
| | මානව විද්‍යාත්මක ස්මරණයක් | | | ස්වයං ප්‍රකාශන විධි | |
| | අන්තර්-පුද්ගල සබඳතා පිළිබඳ එකඟතාවක් | | | සම්ප්‍රදායික තාක්ෂණික යෙදවුම් | |
| | අවට ලෝකය තේරුම් කිරීමේ ප්‍රවේශයක් | | | සම්පත් ශෂ්‍යකරණ සහ පරිහරණ ආකෘති | |
| | අනුභූතික සහ අනිභෞතික දැනුමක් | | | | |
| 7. ස්වාභාවික උරුමය (අදාළ කාණ්ඩය ඉදිරියෙන් ඇමුණුම 1 හි සඳහන් නිෂ්චාරයක අංකය / අංක යොදන්න) | | | | | |
| 7.1 කාණ්ඩය (ස්වාභාවික ජෛව) | ජෛව විවිධත්වය සහිත නෂ්ටික ශාක විශේෂ | | | ජෛව විවිධත්වය සහිත නෂ්ටික සත්ව විශේෂ | |
| | ආවේණික බියෝම | | | සුවිශේෂ පරිසර නිකේතන | |
| 7.2 කාණ්ඩය (ස්වාභාවික භූභෞතික) | | | | | |
| 8. ප්‍රතිශෝධිත නිෂ්චාරයක තොරතුරු | | | | | |
| 8.1 මුල් නාම යෝජනාවේ ඇතුළත් කළ මෙම අභියාචනය අයදුම් පත්‍රයේ දී ප්‍රතිශෝධිත කරනු ලැබූ නිෂ්චාරයක මොනවාද? | | | | | |
| 8.2 එසේ ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට හේතු වූ කරුණු සැකැවින් ලියන්න | | | | | |
| 9. නෛතික නිෂ්කාශනය | | | | | |
| 9.1 මෙම යෝජනාව සම්බන්ධයෙන් කිසියම් නීතිමය උද්භයන්, බාධාවන් හෝ විරෝධතා | | | | | |

| | |
|---------------------------|--|
| නිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර: | |
|---------------------------|--|

| | |
|---|--|
| 9.2 මෙම යෝජිත උරුමයට අදාළ ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ විදේශයක් තුළ යම් නීති කෘත්‍යයක් සිදුවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර: | |
|---|--|

10. අභියාචකයාගේ ප්‍රකාශය

මෙම අයදුම් පත්‍රය මගින් යෝජනා කරනු ලබන උරුමය සම්බන්ධයෙන් ම විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති විස්තර හා තොරතුරු මාගේ දැනුම හා වැටහීම අනුව නිවැරදි හා සත්‍ය බවත් මෙම ඉල්ලීම ශ්‍රී ලාංකේය ජාතික අන්‍යෝන්‍යතාව හා අභිමානය සුරැකීමේ පරමාර්ථයෙන් සිදු කරන බවත් කිසිදු ආකාරයකින් යම් ජනවගර්ශකට, ජනකොට්ඨාසයකට, ආගමකට, ප්‍රජාවකට හෝ ප්‍රදේශයකට වෙනස්කමක් ඇති කරන වේතනාවකින් සිදු නොකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමි. එසේම වෙනත් පාශ්ථවයක බුද්ධිමය දේපළ හිමිකම් උල්ලංඝනය වීමක් සිදු නොවන බවත් මෙයින් දන්වමි.

| | |
|--------|-------|
| අත්සන: | දිනය: |
|--------|-------|

11. අයදුම්පත්‍රය නිරිදේශ කිරීම
(මෙම අයදුම්පත්‍රය නිසිපරිදි පූර්වා සම්පූර්ණ කළ පසු ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/අදාළ ප්‍රදේශයේ විදුහල්පතිවරයෙක්/ විභාගාධිපති ස්වාමීන්වහන්සේ කෙනෙක් හෝ වෙනත් සුප්කවරයෙක්/ ග්‍රාම නිලධාරී හෝ සංස්කෘතික නිලධාරී යන අය අතුරින් එක් අයකු විසින් සිය මුද්‍රාව තබා සහතික කළයුතුය)

මෙම අයදුම් පත්‍රය නිරිදේශකොට ඉදිරිපත් කරමි

අත්සන:

දිනය:

නිල මුද්‍රාව :

9. කායරාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

| | |
|------------------------|--------------------|
| අයදුම්පත්‍රය ලද දිනය - | අයදුම්පත්‍ර අංකය - |
|------------------------|--------------------|

1. මෙම අයදුම්පත ජාතික උරුම කායරාලයෙන් නිකුත් කරන ලද හෝ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කරගත් අයදුම්පතක් විය යුතුය.
2. කිසි විටෙකත් ඡායා පිටපත් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් සකසන ලද අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.
3. සියලු තොරතුරු නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පුරවා සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර අදාළ ඇමුණුම් නිසි පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
4. සෑම අයදුම්පතක් ම ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ප්‍රදේශයේ විදුහල්පතිවරයෙක්, විහාරාධිපතිවරයෙක්, වෙනත් පුස්තකවරයෙක්, ග්‍රාමනිලධාරී හෝ ප්‍රාදේශීය සංස්කෘතික නිලධාරී යන අය අතුරින් එක අයෙකු විසින් මුද්‍රාව තබා සහතික කළ යුතුය.
5. පුරවන ලද අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් අතින් භාරදිය යුතුය.
6. භාර ගනු ලබන සෑම අයදුම් පතක් වෙනුවෙන්ම කුවිතාන්සියක් නිකුත් කරන අතර තැපෑලෙන් එවනු ලබන අයදුම් පත් වලට ලැබුණු බවට ලිපියක් එවනු ඇත.
7. එකම කරුණ සම්බන්ධයෙන් අයදුම්පත් එකකට වැඩි ගණනක් ලැබුණු විට ඊට අදාළව මූලික විමර්ශනයක් සිදු කිරීමෙන් පසුව එකී අයදුම්පත් සියල්ල සංයුක්ත ඉල්ලීමක් ලෙස සලකා ක්‍රියාකරනු ලැබේ.
8. යම් අයදුම්පතක් භාර ගැනීමෙන් එම ඉල්ලීම සලකා බැලීම හෝ ඊට අදාළව ක්‍රියාත්මක වීම සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය උරුම කළමනාකරණ කායරාලය සතුය.
9. අයදුම්පත භාරගැනීමෙන් පසුව එහි සඳහන් උරුම ඇගයීම හෝ ඊට අදාළ වෙනත් ක්‍රියාමාර්ගයක් සම්බන්ධයෙන් යම් තොරතුරු විමසීමක් කිරීමේදී ඊට සහයෝගය දැක්වීමට අයදුම්කරු බැඳී සිටියි.
10. මෙම අයදුම්පත මගින් කරනු ලබන උරුම ලියාපදිංචිය සම්බන්ධයෙන් කිසි විටෙකත් පෞද්ගලික අයිතියක්, බුද්ධිමය දේපළ හිමිකමක් හෝ මූල්‍යමය ප්‍රතිලාභයක් ඉල්ලා සිටිය නොහැකිය.